

Estimado (a) Aspirante a Grado Pregrado:

La Fundación Universitaria Konrad Lorenz, el Departamento del Medio Universitario y su área de Bienestar Institucional, encuentran grata la ocasión para extenderle sus más sinceras felicitaciones por este importante logro.

Estamos encargados de acompañarlo en todo el proceso relacionado con la ceremonia de graduación, así que gustosamente le brindaremos toda la información que requiera:

Tenga en cuenta que previo a la ceremonia, debe cumplir con lo estipulado en el **Instructivo IN-GB-G-200 “Aspirantes a Grado”**, el cual se encuentra publicado en la página Web, <http://www.konradlorenz.edu.co/es/estudiantes/calendarios-academicos.html> o en el Aula Virtual.

PROTOCOLO CEREMONIA DE GRADUACIÓN

Las Ceremonias de Grado se llevarán a cabo en **el Auditorio Sonia Fajardo Forero**, los días **09 y 10 de febrero de 2017** e iniciarán a la hora exacta:

Programas: Psicología 09 de febrero	Hora: 11.00 a.m.
Programas: Psicología 09 de febrero	Hora: 3.00 p.m.
Programas: Psicología 09 de febrero	Hora: 6.00 p.m.
Programas: Psicología 10 de febrero	Hora: 11:00 a.m.
Programas: Administración de Negocios Internacionales 10 de febrero	Hora: 3.00 p.m.
Programas: Mercadeo, Matemáticas, Ingeniería de Sistemas e Ingeniería Industrial 10 de febrero	Hora: 6.00 p.m.

Los graduandos deben presentarse **con una hora (1)** de anticipación a la hora fijada para el inicio de la ceremonia y deben registrar su llegada en la mesa destinada para tal fin.

Los Directivos y Padrinos deben presentarse con una hora de anticipación.

Faltando 30 minutos para la ceremonia, se organizan en las filas respectivas.

A la hora anunciada se inicia la Ceremonia de Graduación, contando con la participación de todos los miembros de la Junta Directiva (citados para la ceremonia) y graduandos.

Ingreso al Auditorio

A la hora fijada ingresan los Directivos y se ubican en la mesa principal en el lugar destinado para ellos.

El Maestro de Ceremonias lee la conformación de la Mesa Directiva

Apertura de la Ceremonia

Quien preside la ceremonia de graduación, declara formalmente abierta la ceremonia de graduación e invita a los padrinos a conducir al escenario a los graduandos.

Los graduandos ingresan al auditorio y se ubican de pie en la fila y silla que les corresponda.

Todos los graduandos cuentan con una silla en el auditorio que estará numerada y cuyo número se ha informado previamente al graduando (a).

Lectura Del Orden Del Día

El Maestro de Ceremonias lee en su totalidad el orden del día, luego de esto comienza a desarrollarlo.

CEREMONIA DE GRADUACION PREGRADO

Orden Del Día

1. Himno nacional
2. Juramento
3. Lectura de las actas y entrega de los diplomas de los diferentes programas
4. Palabras de los graduandos
5. Palabras del(la) Rector(a), o su Delegado(a)
6. Cierre
7. Salida directivos

Preguntas Frecuentes:

1. ¿Cómo se Conforman La Mesa Directiva?

Generalmente la Mesa Directiva estará conformada por:

- Rector(a)
- Vicerrector(a) Académico (a)
- Decano(a) de Facultad o Escuela que se Gradúa
- Padrinos o Madrinan de la Promoción
- Maestro de Ceremonias

2. Utilización Togas de acuerdo con el color:

	Personas Asignadas
Morado Obispo	Rectora Máxima Autoridad
Gris Plata	Vicerrector (a) Académico (a)
Verde	Decano, Padrinos y Graduandos de la Facultad de Psicología
Dorado	Decano, Padrinos y Graduandos de la Escuela de Negocios
Rojo	Decano, Padrinos y Graduandos de las Facultad de Matemáticas e Ingenierías
Azul	Médicos o Profesionales en el Área de la Salud.

3. ¿Quiénes pueden ser los padrinos y cómo se eligen?

Los Padrinos o Madrasas son docentes actuales de la Institución, los eligen los graduandos de cada programa en votación, así:

Programa	No. De Padrinos
Psicología	Dos Padrinos o Madrasas para cada ceremonia
Ingeniería de Sistemas	Un Padrino o Madrasa
Ingeniería Industrial	Un Padrino o Madrasa
Negocios Internacionales	Un Padrino o Madrasa
Mercadeo	Un Padrino o Madrasa
Matemáticas	Un Padrino o Madrasa

El nombre del padrino o madrasa debe ser notificado por el (la) representante del curso, por lo menos con 8 días de anticipación al coctel de graduandos, con el fin de invitarlos al mismo.

4. ¿Cuántas Invitaciones se entregan por graduando y cuándo se entregan?

3 invitaciones, que se entregan en el ensayo de graduación.

5. ¿Se pueden tomar fotografías y/o filmación?

La Universidad cuenta con un grupo de fotógrafos recomendados que conocen el protocolo de la ceremonia y quienes son los únicos que pueden acceder a la tarima del auditorio, para efectos de filmación y fotografía.

6. ¿Un familiar puede entregarme el Diploma?

En la ceremonia de pregrado, los familiares que sean egresados de algún pregrado de la Institución y que correspondan al primer grado de consanguinidad, es decir: padres, hermanos, esposos, hijos, pueden hacer entrega del diploma a sus parientes, y para tal efecto, debe el graduando entregar a él (la) Auxiliar de Bienestar Institucional los documentos que acrediten tal parentesco.

7. ¿Quién hace el discurso de Grado?

El graduando que haya obtenido el mayor promedio académico y no registre sanciones disciplinarias en su historial durante el transcurso de su carrera, será quien elabore el discurso. Se aclara que es un discurso por ceremonia en éste caso:

09 de febrero Hora: 11 am	Condición: Psicología
09 de febrero Hora: 3 pm	Condición: Psicología
09 de febrero Hora: 6 pm	Condición: Psicología
10 de febrero Hora: 11 am	Condición: Psicología

10 de febrero Hora: 3 pm	Condición: Administración de Negocios Internacionales
10 de febrero Hora: 6 p.m.	Condición: Mercadeo, Matemáticas, Ingeniería de Sistemas e Ingeniería Industrial

Los(as) estudiantes que hayan sido elegidos(as) para realizar el discurso de grado son notificados por el (la) Coordinador(a) de Bienestar Institucional.

Los discursos deben tener una duración máxima de tres minutos (aproximadamente hoja y media tamaño carta) y deben ser enviados con 8 días de anticipación a la ceremonia al correo bienestarinstitucional@konradlorenz.edu.co

8. ¿Se pueden llevar niños?

Se prefiere que no asistan niños menores de cinco años.

Nota: tenga en cuenta que quien no se presente a la hora indicada en el presente instructivo de grado debe solicitar posteriormente el Grado al Consejo Académico y éste se realizará en reunión privada.

9. Devolución de la Toga y el Birrete

La toga y el birrete deben ser devueltos al terminar la ceremonia en el Auditorio. Una vez se realice la entrega en la mesa destinada para este fin, el personal de Bienestar le hará entrega al graduando (a) del paz y salvo que certifica la devolución del traje.

10. ¿Cuándo puedo solicitar las Actas de Grado?

Las Actas de grado serán entregadas por la Secretaria de la Dirección General ubicada en el octavo piso del Edificio Central. Deberá presentarse el paz y salvo de devolución de toga y birrete entregados al finalizar la ceremonia de graduación.

Cordialmente,

Elizabeth García Castro
Directora Medio Universitario