

Estimado (a) Aspirante a Grado Posgrado:

La Fundación Universitaria Konrad Lorenz, el Departamento del Medio Universitario y su área de Bienestar Institucional, encuentran grata la ocasión para extenderle sus más sinceras felicitaciones por este importante logro.

Estamos encargados de acompañarlo en todo el proceso relacionado con la ceremonia de graduación, así que gustosamente le brindaremos toda la información que requiera:

Tenga en cuenta que previo a la ceremonia, debe cumplir con lo estipulado en el Instructivo que se encuentra publicado en la página Web <http://www.konradlorenz.edu.co> o en el Aula Virtual.

PROTOCOLO CEREMONIA DE GRADUACIÓN

Las Ceremonias de Grado se llevarán a cabo en el **Auditorio Sonia Fajardo Forero de la Fundación Universitaria Konrad Lorenz**, los días **15 y 16 de septiembre de 2016**. Inician a las horas exactas, que en éste caso son las siguientes:

Ceremonia de Grados 15 y 16 de Septiembre de 2016				
	Especialización en Psicología Forense, Especialización en Psicología Infantil	Los graduandos deben presentarse una hora antes de la Ceremonia	15 Septiembre 2016	03:00 p.m.
	Especializaciones y Maestrías en Psicología Clínica		15 Septiembre 2016	06:00 p.m.
	Especializaciones y Maestrías en Psicología del Consumidor		16 Septiembre 2016	03:00 p.m.
	Especialización en Gerencia de Recursos Humanos		16 Septiembre 2016	06:00 p.m.
Auditorio Sonia Fajardo Forero– Fundación Universitaria Konrad Lorenz				

Citación Graduandos Día de la Ceremonia

Los graduandos son citados con una hora (1) de anticipación a la hora fijada para el inicio de la ceremonia y deben registrar su llegada en la mesa destinada para tal fin.

Los Directivos y Padrinos deben presentarse con una hora de anticipación.

Faltando 30 minutos para la ceremonia, se organizan en las filas respectivas

A la hora anunciada se inicia la Ceremonia de Graduación, contando con la participación de todos los miembros de la Junta Directiva (citados para la ceremonia) y graduandos.

Ingreso al Auditorio Directivos

A la hora fijada ingresan los Directivos y se ubican en la mesa principal en el lugar destinado para ellos.

El Maestro (a) de Ceremonias lee la conformación de la Mesa Directiva

Apertura de la Ceremonia

Quien preside la ceremonia de graduación, declara formalmente abierta la ceremonia de graduación e invita a los padrinos a conducir al auditorio a los graduandos.

Los graduandos ingresan y se ubican de pie, en la fila que les corresponda.

Todos los graduandos cuentan con una silla en el auditorio que está numerada y cuyo número se ha informado previamente al graduando (a).

Lectura Del Orden Del Día

El Maestro (a) de Ceremonias lee en su totalidad el orden del día, luego de esto comienza a desarrollarlo.

CEREMONIA DE GRADUACION POSGRADO

Orden Del Día

1. Apertura de la Ceremonia
2. Lectura de las actas y entrega de los diplomas de los diferentes programas
3. Palabras de los graduandos
4. Palabras de él(la) Rector(a), o su Delegado(a)
5. Cierre
6. Salida directivos

Nota/ Tanto los Directivos como los graduandos deben participar de toda la ceremonia y sólo podrán ingresar y retirarse cuando el presente protocolo lo estipule.

Preguntas Frecuentes:

1. ¿Cómo se Conforman La Mesa Directiva?

Generalmente la Mesa Directiva estará conformada por:

- Rector(a)
- Vicerrector (a) Académico (a)
- Decano(a) de Facultad ó Escuela que se gradúa
- Director de Programa que se gradúa
- Padrinos ó Madrinan de la Promoción
- Maestro (a) de Ceremonias

2. Utilización Togas de acuerdo con el color:

Color	Personas Asignadas
Morado Obispo	Rectora Máxima Autoridad
Gris Plata	Vicerrector (a) Académico (a)
Verde	Decano, Vice Decano, Padrinos y Graduandos de la Facultad de Psicología
Dorado	Decano, Vice Decano, Directores de programa, Padrinos y Graduandos de la Escuela de Negocios
Rojo	Decano, Directores de programa, Padrinos y Graduandos de las Facultad de Matemáticas e Ingenierías

Azul

Médicos o Profesionales en el Área de la Salud.

3. ¿Quiénes pueden ser los padrinos y cómo se eligen?

Los Padrinos o Madrinas son docentes actuales de la Institución, los eligen los graduandos de cada programa en votación, así:

Programa	No. De Padrinos
Especialización en Evaluación Clínica de Trastornos Emocionales y Afectivos	Un Padrino ó Madrina
Especialización en Psicología del Consumidor	Un Padrino ó Madrina
Especialización en Psicología Forense	Un Padrino ó Madrina
Especialización en Psicología Infantil y del Adolescente y Familia	Un Padrino ó Madrina
Especialización en Gerencia de Recursos Humanos	Un Padrino ó Madrina
Maestría en Psicología Clínica	Un Padrino ó Madrina
Maestría en Psicología del Consumidor	Un Padrino ó Madrina

El nombre del Padrino o Madrina debe ser notificado por el (la) Representante del Curso a la Dirección del Programa, por lo menos con 8 días de anticipación al coctel de graduandos, con el fin de invitarlos al mismo.

4. ¿Cuántas Invitaciones se entregan por graduando y cuándo se entregan?

Tres (3) invitaciones, que se entregan en el coctel de graduación.

5. ¿Se pueden tomar fotografías y/o filmación?

La Universidad cuenta con un grupo de fotógrafos recomendados que conocen el protocolo de la ceremonia y quienes son los únicos que pueden acceder a la tarima del auditorio, para efectos de filmación y fotografía.

6. ¿Quién hace el discurso de Grado?

El graduando que haya obtenido el mayor promedio académico durante el transcurso de su programa es quien hace el discurso, se aclara que es un discurso por ceremonia.

Los (as) estudiantes que hayan sido elegidos(as) para realizar el discurso de grado son notificados por el (la) Coordinador (a) de Bienestar Institucional.

Los discursos deben tener una duración máxima de tres minutos (aproximadamente hoja y medio tamaño carta) y deben ser enviados con 8 días de anticipación a la ceremonia al correo alexandra.velandia@konradlorenz.edu.co

7. ¿Se pueden llevar niños?

Se prefiere que no asistan niños menores de dos años. Niños mayores de dos años requieren invitación para ingresar.

8. Devolución de la Toga y el Birrete

La toga y el birrete debe ser devuelta al terminar la ceremonia en el Auditorio

9. ¿Cuándo puedo solicitar las Actas de Grado?

Las Actas de grado serán entregadas por la Secretaria de la Dirección General, previa confirmación de la devolución de la toga y el birrete, ubicada en el octavo piso del Edificio Central.

Nota: Tenga en cuenta que quien no se presente a la hora indicada en el presente instructivo de grado debe solicitar posteriormente el Grado al Consejo Académico y éste se realizará en reunión privada.

Cordialmente,

Alexandra Velandia
Coordinadora de Bienestar Institucional
Tel. 3472311 ext.114
e-mail: alexandra.velandia@konradlorenz.edu.co